

# INFO.MAIL

## DER PERSÖNLICHE WEG ZU IHREN KUNDEN

In Österreich werden 94 Prozent aller adressierten Werbesendungen geöffnet und betrachtet! Mit Direct Mails pflegen Sie den Kontakt mit Ihren Stammkunden, versenden Angebote oder Kataloge und gewinnen effizient Neukunden.

### EFFIZIENTES MEDIUM IN IHREM WERBE-MIX

Mit Info.Mail profitieren Sie von einem zielgruppenspezifischen Medium durch individuelle Kundenansprache. Ziel- und punktgenau können Sie Ihre Kundenbindung intensivieren.

- Mailings an die Mitglieder Ihres Kundenklubs
- Einladungen und Gutscheine
- Angebote und Kataloge mit Bestellkarten
- Warenproben oder Werbegeschenke
- Saison-, Geburtstags- oder Weihnachts-Mailings

### FORMALE VERSAND- VORAUSSETZUNGEN

Sie senden mit Info.Mail inhaltlich und äußerlich absolut identische Sendungen an einen größeren Adressatenkreis und profitieren so vom vergünstigten Postentgelt. Info.Mails können offen oder verschlossen versendet werden.

Höchstmaße:	324 x 229 x 24 mm
Höchstgewicht:	2.000 g
Biegsamkeit:	mind. wie ein Umschlag, gefüllt mit A4-Papier mit einem Flächengewicht von 80 g/m <sup>2</sup>
Mindestmaße:	140 x 90 mm
Mindeststärke:	Flächengewicht der Sendungen mind. 160 g/m <sup>2</sup>
Format:	rechteckig oder quadratisch
Mindestmenge:	400 Stück
Laufzeit:	E + 5 (E = Tag der Auflieferung)



#### So punktet Info.Mail:

- Höchste Aufmerksamkeit beim Empfänger im Umfeld der persönlichen Post
- Professionelle Beratung und Full-Service vom Adresskauf bis zum Versand
- Bequemer und flächendeckender Versand bei rund 1.600 Poststellen österreichweit
- Beste Zustellqualität durch erfahrene Briefträger

### NUTZEN SIE DEN VORTEILSTARIF!

Höchstmaße:	Länge: 235 mm, Breite: 162 mm
Stärke (Höhe):	5 mm
Höchstgewicht:	20 g pro Stück
Mindestmaße:	140 x 90 mm
Mindeststärke:	Flächengewicht der Sendungen mind. 160 g/m <sup>2</sup>
Format:	rechteckig oder quadratisch

Ihre maschinell les- und bearbeitbaren Sendungen bis 20 g und mit einem Format bis C5 stellt die Post für Sie ganz besonders günstig und einfach zu. Sortierung und Bundbildung ist dafür nicht nötig. Die Sendungen zum Vorteilstarif schlichten Sie bitte stehend und gleich ausgerichtet, sodass alle Adressen in eine Richtung zeigen (kein Stapeln).

## SONDERFORMEN

### Runde oder speziell ausgeschnittene

**Stanzformate** stellen wir gerne gegen geringen Aufpreis für Sie zu. Ihrer individuellen Gestaltungsmöglichkeit und kreativen Umsetzung von Info.Mail sind demnach keine Grenzen gesetzt.

Wenn Sie **Rollenformen** verschicken möchten, so verwenden Sie bitte Verpackungen mit quadratischem Querschnitt, da nur solche als Info.Mail versendet werden können.

**Kleinere Mengen** können ebenfalls als Info.Mail versendet werden, wenn das Porto für die fehlende Menge aufgezahlt wird. Für die Berechnung wird die niedrigste Portostufe der jeweiligen Gewichtsklasse herangezogen.

## RETOUR ODER NICHT RETOUR, DAS IST HIER DIE FRAGE

Treffen Sie **vor** Ihrem Info.Mail Versand die Entscheidung, ob Sie Ihre Retouren benötigen oder nicht. Nicht benötigte Retouren werden von der Post kostenlos vernichtet. Bringen Sie in diesem Fall bitte gut sichtbar den Vermerk in folgendem Wortlaut an:

**Retouren an Postfach 555, 1008 Wien.**

Wenn Sie Ihre Retouren benötigen und nicht den Retourenvermerk anbringen, erhalten Sie diese gegen einen Kostenersatz für die Rücksendung zugestellt. Detaillierte Infos zu den Retourenoptionen und deren Gestaltungsrichtlinien finden Sie im Retourenblatt.

## BESTENS ORGANISIERT MIT BUNDZETTEL UND AUFGABELISTE

Jeder Bund erhält einen größenmäßig angepassten Bundzettel. Dazu kommt ein Muster und eine Aufgabeliste mit folgenden Angaben: Anzahl der Sendungen nach Orten, Leitgebieten bzw. Restmenge für Wien und das übrige Bundesgebiet. Die Formulare finden Sie auch unter [www.post.at/business](http://www.post.at/business)

## TIPPS

### Punkt- und zielgenau mit Adress.Check

Lassen Sie vor einer Direct Marketing Aktion Ihren Adressbestand durch den Adress.Check auf Datenaktualität überprüfen, um Zeit und Geld zu sparen.

Schon einmal über Adresszukauf oder -profiling nachgedacht? Unser Kundenberater informiert Sie darüber gerne!

### Sortiert und gebündelt wird's billiger!

Je genauer Sie die Sendungen sortieren und bündeln, desto günstiger wird der Info.Mail-Tarif. Für Sendungen, die nicht nach Orten oder Leitgebieten gebündelt werden können, wird der Tarif für Restmengen verrechnet. Höhe: mindestens 2 cm, maximal 23,5 cm  
Höchstgewicht: 10 kg pro Bund

### Rechtzeitiges Aviso schafft Außergewöhnliches.

Bitte kündigen Sie einen Versand von mehr als 10.000 Info.Mails in Bunden sowie von mehr als 50.000 maschinenfähigen Info.Mails zum Vorteilstarif an. Schicken Sie bis 5 Werktage vor dem Auflieferungstag eine E-Mail an: [infomail.streuplan@post.at](mailto:infomail.streuplan@post.at)

Info.Mails mit einem Gesamtauflieferungsgewicht von mehr als 700 kg bzw. 1 Europalette geben Sie am besten bei bestimmten Postfilialen auf. Auflieferungen von mehr als 3.000 kg bzw. 5 Europaletten bitte zur Großkundenannahme. Näheres unter [www.post.at/business](http://www.post.at/business).

Österreichische Post AG | Rechtsform: Aktiengesellschaft | Sitz in politischer Gemeinde Wien | FN 180219d des Handelsgerichts Wien  
Stand: Juli 2010. Satz- und Druckfehler vorbehalten. Es gelten die AGB der Österreichischen Post AG in der jeweils gültigen Fassung.  
Diese erhalten Sie auch unter [www.post.at/business](http://www.post.at/business)

# INFO.MAIL

## CHECKLISTE FREIMACHUNGSVERMERK

Um Ihren Versand so effizient wie möglich zu gestalten, müssen Ihre Sendungen den Info.Mail Freimachungsvermerk tragen.

### FREIMACHUNGSVERMERK

Jede Info.Mail Sendung muss deutlich sichtbar folgenden zweizeiligen Vermerk in diesem Wortlaut tragen (siehe Abb. 1):

**„Österreichische Post AG  
Info.Mail Entgelt bezahlt“**

Abb. 1



Bei Fensterkuverts kann dieser Vermerk auch einzeilig oberhalb der Anschrift angedruckt werden (siehe Abb. 2). Dies gilt auch bei Etiketten.

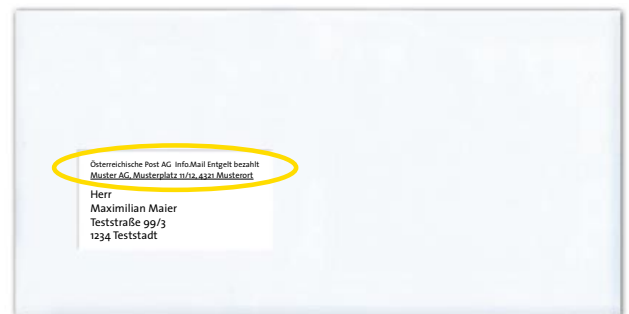
Abb. 2



### Wichtig:

Bitte beachten Sie bei Ihrer Info.Mail Versandvorbereitung auch immer die richtige Angabe und Gestaltung des Retourenvermerks auf Ihrer Sendung! Es kann auch im Anschriftsfeld der Absender und Freimachungsvermerk gemeinsam angegeben werden (siehe Abb. 3).

Abb. 3



### Tipps zur Gestaltung

Der Freimachungsvermerk kann bei entsprechender Gestaltung für noch mehr Aufmerksamkeit sorgen. Bringen Sie diesen bitte am besten als individuell gestalteten Stempel in der linken Ecke der Marke an.

### Achtung!

Wenn Sie einen Stempel verwenden, darf der Freimachungsvermerk nicht doppelt im Fensterkuvert und in der Freimachungszone platziert werden.



# INFO.MAIL

## CHECKLISTE FÜR DIE OPTIMALE RETOURENABWICKLUNG

### DIE RETOURENOPTIONEN IM ÜBERBLICK

Ist die Sendung unzustellbar, können Sie aus mehreren Varianten der Retourenabwicklung wählen.

#### 1. Kostenlose Retouren-Entsorgung für nicht zustellbare Info.Mail-Sendungen:

Bitte bringen Sie für diesen Fall auf allen Ihren Sendungen über der Empfängeranschrift gut sichtbar den folgenden Vermerk an:

##### Retouren an Postfach 555, 1008 Wien

Diese Retouren werden dann kostenlos von der Post entsorgt (Abb. 1 und Abb. 2).

Fehlt dieser Vermerk auf der Sendung, signalisieren Sie damit, dass Sie Ihre Retouren zurückhaben möchten. In diesem Fall werden unzustellbare Sendungen gegen Kostenersatz an Sie ausgehändigt. Aktuelle Preise finden Sie unter [www.post.at/business](http://www.post.at/business).

#### 2. Returnierung der nicht zustellbaren Info.Mail-Sendungen:

Wenn die Sendungen keinen Zusatzvermerk tragen, erhalten Sie diese gegen einen Kostenersatz für die Rücksendung zugestellt.

#### 3. Erfassung der nicht zustellbaren Info.Mail-Sendungen:

Für die Erfassung bringen Sie bitte folg. Vermerk an: **Retouren an Postfach 100, 1350 Wien**

Wählen Sie dabei zwischen 2 Möglichkeiten:

**Erfassung & Entsorgung:** Die Retourengründe werden erfasst und die Retouren anschließend entsorgt.

**Erfassung & Zustellung:** Die Retourengründe werden erfasst und die Retouren anschließend an Sie zugestellt.

Gestaltung für alle gewünschten Retourenoptionen: **Fettdruck, 12 pt, Schriftart Arial**

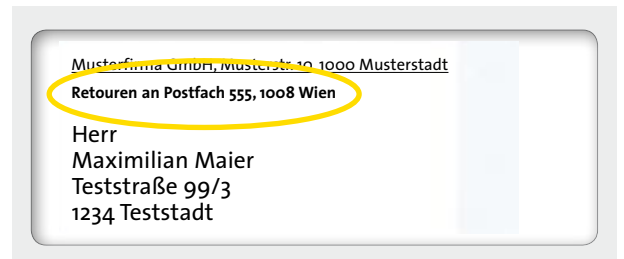


Abb. 1

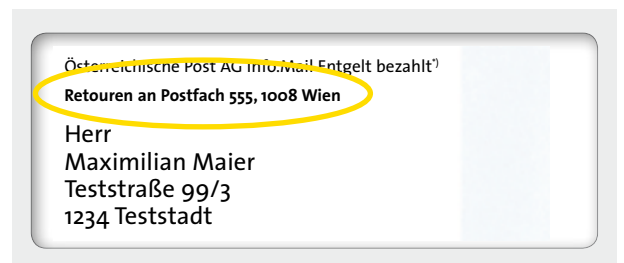


Abb. 2

#### Wichtig!

Das gleichzeitige Anbringen von Entgeltvermerk, Retourenvermerk, Absenderadresse und Zieladresse im Rahmen des Anschriftenfeldes ist nicht möglich (Abb. 3).

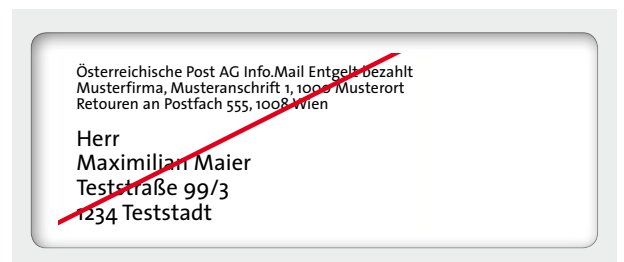


Abb. 3

Österreichische Post AG | Rechtsform: Aktiengesellschaft | Sitz in politischer Gemeinde Wien | FN 180219d des Handelsgerichts Wien  
 Stand: Juli 2010. Satz- und Druckfehler vorbehalten. Es gelten die AGB der Österreichischen Post AG in der jeweils gültigen Fassung.  
 Diese erhalten Sie auch unter [www.post.at/business](http://www.post.at/business)